2017级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业技术学校毕业

三、修业年限

三年

四、职业面向

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格或职业技能等级证书举例 |
| 会计 | 中小企业 | 会计专业人员 | 出纳  会计核算  税务管理  财务经理 | 初级会计职称 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业的目标是培养德、智、体、美、劳全面发展，具有坚定的政治立场，具有一定的科学文化水平和人文素养，良好的职业道德和创新创业精神，具有精益求精的工匠精神；掌握企业会计准则、小企业会计准则、税收法律制度等会计专业的基本理论、基本知识和主要技能，在中小企业或非盈利组织等单位，能够从事出纳、会计核算、税务管理、财务经理等方面工作的立场稳、素质高、会思考、能实战的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1.素质结构

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，坚定维护祖国统一和加强民族团结，坚决反对分裂；

牢固树立“三个离不开”思想和马克思“五观”；

在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）职业素质

具备爱岗敬业、吃苦耐劳、诚实守信、团结协作、遵纪守法、坚持准则、强化服务等职业道德与职业精神；

具有严谨认真、耐心细致的工作态度；

具有一丝不苟、精准求精的工匠精神；

具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度；

具有社会责任感和社会参与意识。

（3）身心素质

具有健康的体魄和良好的身体素质；

拥有勇于奋斗、乐观向上的人生态度；

具有良好的自我管理、自我控制能力，能对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，进行心理调适和情绪管理；

具有职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（4）其它素质

具有不断更新知识和自我完善的能力；

具有自我学习和终身学习的能力；

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2.知识结构

（1）基础知识

具备基本的政治、社会、法律、思想道德、职业道德等人文社会科学知识和中华优秀传统文化知识；

具备一定的计算机基础、应用文写作、逻辑推理等方面的知识。

（2）专业知识

了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规；

掌握原始凭证、记账凭证的填制和审核的理论知识；

掌握各类经济业务核算、财务成果计算、会计报表编制、产品成本计算、税费的计算和纳税申报、会计报表分析等的理论知识；

掌握用友财务软件的运用；

掌握利用管理会计知识对企业财务、业务信息进行处理、分析的方法和工具；

掌握财务管理基本原理，以及企业筹资、投资及营运方案分析的方法。

（3）其它知识

具备信息应用基本知识；

具备创新创业的基础理论知识；

具备基本的人文、科学知识。

3.能力结构

（1）基本能力

具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

具有文字、表格、图像的计算机处理能力；

具备熟练查阅各种资料、并加以整理、分析与处理的能力；

具有探究学习、分析问题和解决问题的能力；

具有自我职业生涯规划的能力；

具有正确的理解、执行有关财经政策及法规的能力。

（2）职业能力

具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，能正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范的纳税申报；

具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息；

具备财务软件的操作能力；

具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

（3）其他能力

具备基本的创新创业能力；

具有适应企业文化、融入企业环境的能力；

具备与企业内部和外部进行协调和沟通的能力；

具有终身学习的能力。

六、课程设置和要求

（一）“岗位—能力—课程”分析

通过对会计行业出纳、会计核算、税务管理、财务经理四个工作岗位的主要职责、具体任务、工作流程、工作方法、使用的工具、劳动组织方式，与其他任务的关系、所需要的知识与能力等方面的分析，明确岗位职业要求与能力，并进行能力的组合与分解；以职业岗位群为参照，基于认知规律和职业成长规律，开发会计专业的主要课程，如表所示。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业岗位 | 典型工作任务 | 主要能力要求 | 对应课程名称 |
| 出纳 | 办理银行存款和现金等的收付；资金收付的日记账；负责支票、汇票、发票、收据管理、财务章等的保管。 | 能够选择合理的结算方式；具备现金、银行等业务的收付结算能力；具备各类票据管理能力。 | 出纳岗位实务、基础会计、财经法规与会计职业道德 |
| 会计核算 | 审核原始凭证及相关经济业务；编制记账凭证；月末核对往来账，保证往来账的准确；编制会计报表。 | 具备会计核算能力；具备财务软件的操作能力。 | 初级会计实务、中级会计实务、经济法、会计信息化业务处理、成本会计 |
| 税务管理 | 各类税费的计算；申报表的填制和申报；做好发票的购买、领用、开具、验收、保管工作；配合税务机关征管员做好对本企业的税收征管工作。 | 具备涉税业务的办理能力；具备各类税种计算能力；具备规范的纳税申报能力。 | 纳税实务、经济法、初级会计实务、中级会计实务 |
| 财务经理 | 制定年度、季度、月度财务计划；负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作。 | 具备会计核算、财务管理和管理会计等能力。 | 会计报表分析、统计实务、财务管理、管理会计 |

（二）课程设置

主要包括公共基础课和专业（技能）课程，具体如下图所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程性质 | 课程类别 | 课程名称 |
| 必修 | 公共基础课 | 思想道德修养与法律基础、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、形势与政策、应用文写作、大学生创新创业基础、计算机应用基础、体育与健康、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义“五观”教育概论、大学生就业指导 |
| 专业基础课 | 基础会计、财经法规与会计职业道德、出纳岗位与技能、商务礼仪、EXCEL在财务中的应用、财务管理、会计报表分析、管理会计 |
| 专业核心课 | 初级会计实务、经济法、中级会计实务、成本会计、会计信息化业务处理、纳税实务 |
| 实践技能课 | 军事理论与入学教育、企业经营与认知实训、VBSE创新创业实践、分岗位实训、VBSE跨专业综合实训、专业技能综合实训、顶岗（跟岗）实习、顶岗实习汇报和毕业教育 |
| 选修 | 专业拓展课 | 统计实务、审计实务、政府与非营利组织会计、税收筹划、行业会计实务、小企业会计实务 |
| 职业素质课 | 文史经典类、科学素养类、文化传承类、自选（跨专业选修课）、第二课堂（素质包课程） |

（三）主要课程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程主要教学内容与要求 |
| 1 | 基础会计 | 借贷记账法；填制和审核原始凭证；根据经济业务编制记账凭证；登记会计账薄；开展财产清查；确定账务处理程序；编制会计报表。 |
| 2 | 初级会计实务 | 货币资金、应收款项、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、负债、所有者权益等的核算；财务成果的计算；财务报表的编制。 |
| 3 | 中级会计实务 | 金融资产、长期股权投资、债务重组、投资性房地产、或有事项、会计差错更正、资产负债表日后事项、合并报表等的核算。 |
| 4 | 会计信息化业务处理 | 建立账套；基础设置；期初数据录入；凭证录入；期末结转、结账；报表模块等。 |
| 5 | 成本会计 | 各要素费用的核算；辅助生产费用的核算；制造费用的归集与分配；生产费用在完工产品与在产品之间的分配；产品成本计算方法；成本报表的编制与分析。 |
| 6 | 经济法 | 支付结算法律制度；增值税、消费税、企业所得税、个人所得税法律制度；其他税收法律制度；税收征收管理法律制度；劳动合同与社会保险法律制度。 |
| 7 | 出纳岗位与技能 | 出纳岗位技能；会计工作规范书写；点钞；小键盘的录入；人民币真伪鉴别方法。 |
| 8 | 纳税实务 | 税收管理；增值税计算与申报；消费税计算与申报；关税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与申报；其他税种的计算与申报。 |
| 9 | 财务管理 | 货币时间价值、筹资和投资管理、营运资金管理、利润形成及分配管理、全面预算管理等。 |
| 10 | 管理会计 | 管理会计的认识、筹资决策、投资决策、成本计量、本量利分析、生产决策、成本控制等。 |
| 11 | 会计报表分析 | 企业的偿债能力、盈利能力、营运能力、获利能力和发展能力分析等。 |
| 12 | 专业技能综合实训 | 审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末结账、编制会计报表等。 |

（四）实践能力培养平台课程

为了进一步强化学生实践动手能力的培养，突出以实践为重点，实现培养技术技能型专门人才的目标，结合会计专业的目标岗位职业技能要求，按照高等职业教育人才培养的根本目标和专业特点，设计了如下课程。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 实践名称 | 主要目标 |
| 1 | 军训理论与训练 | 培养吃苦耐劳的精神，锻炼健康体魄。 |
| 2 | 入学教育 | 使学生尽快适应校园生活，树立新的人生目标，提高心理素质，强化专业意识、培养专业兴趣，遵守校纪校规。 |
| 3 | 企业经营与认知实训 | 了解整个公司的运作流程；理解企业的经营运作、企业的竞争力、以及企业资源的有限性。 |
| 4 | VBSE创新创业实践 | 掌握创业基础知识和基本理论；熟悉创业的基本流程和基本方法；了解创业的法律法规和相关政策。 |
| 5 | 分岗位实训 | 能够认清企业资源运营状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；理解财务的战略功效，掌握财务结构，解读财务报表。 |
| 6 | VBSE跨专业综合实训 | 认知并熟悉现代商业社会内部不组织、不同职业岗位的工作内容和特性，培养学生的全局意识和综合职业素养。 |
| 7 | 专业技能综合实训 | 按照会计基本工作过程，完成期初建账，填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计档案整理与归档等典型工作任务，使学生体验会计工作、培养职业意识，提高职业素质，提高业务操作技能。 |
| 8 | 毕业教育 | 树立正确的择业、就业观念，树立终身学习理念。 |
| 9 | 顶岗（跟岗）实习 | 锻炼意志，感受企业文化，培养良好的职业习惯，了解企业的运作、组织架构和规章制度；掌握岗位工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强就业能力。 |

（五）创新创业培养平台课程

构建由创新创业基础知识课程、思维与方法训练课程、技能训练课程、创新创业实战课程组成创新创业课程体系。基础知识课程主要开设创新创业基础课；思维与方法训练课程主要通过校内创新创业培训和讲座等形式实现，融入到素质课程中；技能训练课程主要通过专业实践教学等形式实现；创新创业实战课程主要通过参加大学生创新性训练项目、创新创业项目和各类创新创业大赛等形式实现，并与相关课程（技能）学习（训练）挂钩，进行学分认定与转换。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程（教学环节名称） | 训练能力 | 主要载体 |
| 1 | 大学生创新创业基础 | 基本创新思维能力、基础创业策划、商业计划书撰写 | 课堂教学 |
| 2 | 大学生职业生涯规划 | 具备自我评价能力、环境评价能力、职业定位能力 | 课堂教学 |
| 3 | VBSE创新创业实践 | 激发创业精神、创业思维能力和创业技能 | VBSE创新创业实训平台 |
| 4 | 各级创新创业大赛 | 创新创业实践能力 | 大赛 |
| 5 | 虚拟企业运营 | 成本分析能力、成本控制能力等 | 虚拟教学 |

（六）学时安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 学时 | | | 占总学时比例（%） |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 公共基础课程 | 250 | 300 | 550 | 20.96 |
| 专业基础课程 | 174 | 256 | 430 | 16.38 |
| 专业核心课程 | 238 | 370 | 608 | 23.17 |
| 专业拓展课程 | 80 | 90 | 170 | 6.48 |
| 职业素质课程（不含第二课堂） | 90 | 48 | 138 | 5.26 |
| 实践技能课程 | 0 | 728 | 728 | 27.74 |
| 合 计 | 832 | 1792 | 2624 | 100 |
| 比例（%） | 31.71 | 68.29 | 100 | 100 |

七、教学进程总体安排

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  年 | 学  期 | 课堂教学 | 集中实践教学 | | | | | | 期末考试 | 合计 | 备 注 |
| 军训及入学教育 | 整周实训 | 顶岗实习 | 毕业设计(论文) | 其它  集中  实践 | 毕业教育 |
| 一 | 一 | 12 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 15 |  |
| 二 | 17 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 20 |
| 二 | 三 | 17 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 20 |
| 四 | 17 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 20 |
| 三 | 五 | 9 |  |  | 4 |  | 5 |  | 2 | 20 |
| 六 | 6 |  |  | 8 | 3 |  | 1 |  | 18 |  |
| 合计 | | 78 | 2 | 3 | 12 | 3 | 5 | 1 | 9 | 113 |

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

原则要求专业教师师生比为1:25以内（含校内兼职教师），双师素质教师逐步达到86%，高级职称教师比例达到45%，行业企业兼职教师占专业教师比例达到50%。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 现状 | 规划 |
| 师生比 | | 1：31 | 1：25 |
| 学历结构 | 本科（人） | 8 | 11 |
| 硕士研究生（人） | 2 | 5 |
| 博士研究生（人） | 0 | 0 |
| 职称结构 | 初级（人） | 2 | 3 |
| 中级（人） | 4 | 6 |
| 高级（人） | 4 | 7 |
| 双师素质（人） | | 7 | 14 |
| 双师结构（%） | | 70% | 87% |

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1.校内实训条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 服务主要技能培养 | 主要实训项目 | 状态 |
| 1 | 会计综合实训室 | 经济业务核算、决策判断、会计综合能力 | 综合实训、财务决策软件 | √已建  ☐拟建 |
| 2 | 会计电算化实训室 | 财务软件应用、税费计算与纳税申报 | 用友U8.72、税务实训平台 | √已建  ☐拟建 |
| 3 | 会计手工实训室 | 会计手工业务处理、会计基本技能 | 会计技能、会计手工业务处理 | √已建  ☐拟建 |
| 4 | VBSE跨专业综合实训室 | 综合能力培养 | 用友VBSE跨专业综合实训 | √已建  ☐拟建 |
| 5 | 云时代经管智慧学习工场 | 综合能力培养 | 实习 | ☐已建  √拟建 |

2.校外实训基地

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训基地名称 | 主要实习岗位 | 实训岗位数 | 状态 |
| 1 | 天泰税务师事务所 | 税务助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 2 | 德威税务师事务所 | 税务助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 3 | 卓元锐信税务师事务所 | 税务助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 4 | 金秋会计师事务所 | 税务助理、会计 | 4 | √已建  ☐拟建 |
| 5 | 子产会计师事务所 | 会计助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 6 | 申正会计师事务所 | 会计助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 7 | 泰和税务师事务所 | 税务助理、会计 | 4 | √已建  ☐拟建 |
| 8 | 大德信会计师事务所 | 会计助理、会计 | 3 | √已建  ☐拟建 |
| 9 | 苏宁云商 | 出纳、会计 | 2 | √已建  ☐拟建 |
| 10 | 奥特莱斯 | 出纳、会计 | 2 | √已建  ☐拟建 |
| 11 | 金领房地产公司 | 出纳、会计 | 2 | √已建  ☐拟建 |

（三）教学资源

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资源名称 | 服务课程 | 状态 |
| 1 | 会计初级考试 | 初级会计实务  经济法 | √自建  ☐拟建  ☐国家专业教学资源库 |
| 2 | 掌上高校 | 成本会计 | √自建  ☐拟建  ☐国家专业教学资源库 |
| 3 | 爱课程（资源共享课）http://www.icourses.cn/home/ | 财务管理、成本会计、基础会计、纳税实务、财务会计 | ☐自建  ☐拟建  √国家专业教学资源库 |

（四）教学方法、手段和教学组织

要打破传统教学模式，按照“教师主导、学生主体”的要求，根据教学目标、教学内容、学生学情、教学条件等因素科学合理选择不同的教学方法。大力推广和运用启发式、讨论式、参与式、探究式、发现式、汇报式、训练式等教学方法，积极倡导和支持项目导向、任务驱动、案例分析、情境模拟、角色转换和工作过程系统化、教学做一体化等教学模式，逐步打破传统灌输式、填鸭式教学。在教学中，要充分发挥各类信息化教学设备的作用，加强信息化教学手段的运用，逐步实现线上教学与线下巩固相结合，课堂资源与网络资源相统一的深度信息化教学。

本专业组按照学校和本学院的教学管理规章制度，加强对专业建设、教学运行的组织安排与监督检查，严格教学纪律和课堂纪律，保障良好的教学秩序。

（五）教学评价与考核

积极推行形成性考核。探索基于作业、课业、工单、任务单、报告、作品、汇报等载体，对学习和训练成果与教学目标进行评价；实践操作类课程的考核评价一般基于为职业素养、工作流程（生产过程、服务过程、管理过程）等规范和要求制定考核标准。

对于与职业资格认证、行业入职考试、校内技能达标考核对接的课程，可以以职业资格认证考试、行业入职题库组卷考试、校内技能达标考核代替对应课程的考核。

对于以传授知识为主要目标的基础知识类课程考核要按照知识够用为度的原则，合理确定考试难度，逐步实施教考分离，增强考核对教学活动的指向性作用。

相关课程学习的学分认定与转换，按照学校规定执行，职业素质课程的学分认定与转换按照学校有关规定执行。

（六）质量管理

落实学校教学管理制度、教学督导监督机制等，对教学情况实行每月定期检查和专家随时推门听课方式进行监督和评价。开展教学评价，逐步落实学校规定的质量监控与保障体系任务，形成自我诊断与改进的机制与措施。

九、毕业要求

（一）学分要求

|  |  |
| --- | --- |
| 课程类别 | 应修学分 |
| 公共基础课程 | 30 |
| 专业基础课程 | 25 |
| 专业核心课程 | 36 |
| 实践技能课程 | 26 |
| 职业素质课程 | 24  （含第二课堂20分） |
| 专业拓展课程 | 10 |
| 合 计 | 151 |

（二）技能与证书要求

必须获得计算机应用能力证书，获得至少两个专业（或与本专业相近）技能证书（含校级能力达标考核证书）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技能认证  类型 | 证书名称 | | 毕业等级要求 | 说明 |
| 国家或行业 | 校级 |
| 1 | 计算机应用能力 | 国家计算机等级考试一、二级 | 计算机应用能力达标考核 | 校级 | 国家或行业认证覆盖校级认证，同种认证类型中高级别认证覆盖低级别认证 |
| 2 | 会计专业技能 |  | 会计实践能力考核 | 校级 |
| 3 | 会计专业技能 |  | 会计从业基本技能 | 校级 |

十、专业深造学习建议

会计专业的毕业生可以通过专升本考试进入本科会计学、财务管理等专业进行深造；也可以根据个人的学习情况在专业方向或相近专业深入学习。

十一、附录

附录1 教学进程安排表

教研室主任审核签字： 二级学院院长审核签字：

教务处处长审核签字： 分管教学校长审核签字：

教学进程安排表

| **课程性质** | **课程类别** | **序号** | **课程名称** | **总**  **学**  **时** | **其中实践学时** | **学分** | **考核** | **各学期周学时分配** | | | | | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **12** | **17** | **17** | **17** | **9** | **6** |  |
| 必修课程 | 公共基础课程 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 48 | 16 | 3 | ● | 4/12 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 大学生心理健康教育 | 24 | 8 | 2 | ○ | **4/6** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 大学生职业生涯规划 | 24 | 8 | 1 | ○ | **4/6** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 形势与政策 | 48 | 2 | 1 | **○** | **1/8** | **1/8** | **1/8** | **1/8** | **1/8** | **1/8** | 安排在晚自习 |
| 5 | 应用文写作 | 48 | 20 | 3 | ● | 4/12 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 大学生创新创业基础 | 36 | 28 | 2 | ○ |  | 4/7 |  |  |  |  | 11-17周开课课外8学时 |
| 7 | 计算机应用基础 | 72 | 60 | 4 | ○ |  | 8/7 |  |  |  |  | 11-17周开课课外16学时 |
| 8 | 体育与健康 | 126 | 126 | 7 | ○ | 2/12 | 2/17 | 2/17 | 2/17 |  |  |  |
| 9 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | 72 | 18 | 4 | ● |  | 8/7 |  |  |  |  | 10-17周开课课外16学时 |
| 10 | 马克思主义“五观”教育概论 | 34 | 8 | 2 | ● |  |  | 2/17 |  |  |  |  |
| 13 | 大学生就业指导 | 18 | 6 | 1 | ○ |  |  |  |  | 2/9 |  |  |
| 小计 | | | | 550 | 300 | 30 |  | 14 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 必修课程 | 专业基础课程 | 14 | 基础会计 | 120 | 50 | 7 | ● | 10/12 |  |  |  |  |  | 外院公选 |
| 15 | 财经法规与会计职业道德 | 48 | 24 | 3 | ● | 4/12 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 出纳岗位与技能 | 36 | 26 | 2 | ○ |  |  |  | 4/9 |  |  | 1-9周开课 |
| 17 | 财务管理 | 68 | 38 | 4 | ● |  |  |  | 4/17 |  |  |  |
| 18 | 商务礼仪 | 32 | 30 | 2 | ● |  |  |  | 4/8 |  |  | 10-17周开课 |
| 19 | EXCEL在财务中的应用 | 18 | 18 | 1 | ● |  |  |  |  | 2/9 |  |  |
| 20 | 会计报表分析 | 54 | 40 | 3 | ● |  |  |  |  | 6/9 |  |  |
| 21 | 管理会计 | 54 | 30 | 3 | ● |  |  |  |  | 6/9 |  |  |
| 专业核心课程 | 22 | 初级会计实务 | 100 | 40 | 6 | ● |  | 10/10 |  |  |  |  | 1-10周开课 |
| 23 | 经济法 | 100 | 30 | 6 | ● |  | 10/10 |  |  |  |  | 1-10周开课 |
| 24 | 中级会计实务 | 102 | 70 | 6 | ● |  |  | 6/17 |  |  |  |  |
| 25 | 成本会计 | 102 | 80 | 6 | ● |  |  | 6/17 |  |  |  |  |
| 26 | 会计信息化业务处理 | 102 | 80 | 6 | ● |  |  | 6/17 |  |  |  |  |
| 27 | 纳税实务 | 102 | 70 | 6 | ● |  |  |  | 6/17 |  |  |  |
| 小计 | | | | 1038 | 626 | 61 |  | 14 | 20 | 18 | 14 | 8 |  |  |
| 选修课程 | 专业拓展课程 | 28 | 统计实务 | 68 | 30 | 4 | ● |  |  |  | 4/17 |  |  | 二选一 |
| 29 | 审计实务 | 68 | 30 | 4 | ● |  |  |  | 4/17 |  |  |
| 30 | 政府与非营利组织会计 | 54 | 30 | 3 | ○ |  |  |  |  | 6/9 |  | 二选一 |
| 31 | 税收筹划 | 54 | 30 | 3 | ○ |  |  |  |  | 6/9 |  |
| 32 | 小企业会计实务 | 48 | 30 | 3 | ○ |  |  |  |  |  | 8/6 | 二选一 |
| 33 | 行业会计比较 | 48 | 30 | 3 | ○ |  |  |  |  |  | 8/6 |
| 小计 | | | | 170 | 90 | 10 |  |  |  |  | 4 | 8 |  |  |
| 选修课程 | 职业素质课程 | 34 | 文史经典类 | 34 | 6 | 2 |  |  | 2/17 |  |  |  |  | 教务处根据资源情况按学期安排 |
| 35 | 科学素养类 | 34 | 18 | 2 |  |  |  | 2/17 |  |  |  |
| 36 | 文化传承类 | 34 | 6 | 2 |  |  |  |  | 2/17 |  |  |
| 37 | 自选 | 36 | 18 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 选外院公选课 |
| 38 | 第二课堂 |  |  | 20 | 每学期认定录入，第六学期统计纳入毕业条件。 | | | | | | | |
| 小计 | | | | 138 | 48 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 整 周 课 程 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课程类别 | 修习类别 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 其中实践学时 | 学分 | 考核 | 开课学期与学周 | | | | | | 备注 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 12 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |  |
| 必修课程 | 实践技能课程 | 39 | 军事理论与入学教育 | 56 | 56 | 2 | ○ | 2周 |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 企业经营与认知实训 | 28 | 28 | 1 | ○ |  | 1周 |  |  |  |  |  |
| 41 | VBSE创新创业实践 | 28 | 28 | 1 | ○ |  |  | 1周 |  |  |  |  |
| 42 | 分岗位实训 | 28 | 28 | 1 |  |  |  |  | 1周 |  |  |  |
| 43 | VBSE跨专业综合实训 | 28 | 28 | 1 | ○ |  |  |  |  | 1周 |  |  |
| 44 | 专业技能综合实训 | 112 | 112 | 4 | ○ |  |  |  |  | 4周 |  |  |
| 45 | 顶岗（跟岗）实习 | 336 | 336 | 12 | ○ |  |  |  |  | 4周 | 8周 |  |
| 46 | 顶岗实习汇报和毕业教育 | 112 | 112 | 4 | ○ |  |  |  |  |  | 4周 |  |
| 小计 | | | | 728 | 728 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 2624 | 1792 | 151 |  | 28 | 22 | 22 | 20 | 18 | 28 |  |
| 注：标明（●）符号的在考试周考试，每学期安排3--5门，标明（○）符号的在非考试周考试。 | | | | | | | | | | | | | | |